УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения культуры
«Витебский областной
краеведческий музей»
_____ Т.А. Старинская
«01» 12 2025 г.

ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности при посещении Учреждения культуры «Витебский областной краеведческий музей» (далее – Музей), сохранение материальных культурных ценностей, музейных предметов, научно-вспомогательных и прочих материалов, повышение качества обслуживания посетителей.

2. Правила обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Музея.

3. Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Территорией Музея являются здания, строения и филиалы, расположенные по адресам:

- Ратуша – историко-культурная ценность категории «2» (г. Витебск, ул. Ленина, 36);
- Художественный музей – историко-культурная ценность категории «2» (г. Витебск, ул. Ленина, 32);
- Музей истории частного коллекционирования – историко-культурная ценность категории «3» (г. Витебск, пр-т. Фрунзе, 13);
- Музей-усадьба И.Е. Репина «Здравнёво» – историко-культурная ценность категории «3» (Витебский р-н, близ д. Койтово);
- Экспозиция «Памяти патриотов Витебщины» – историко-культурная ценность категории «2» (г. Витебск, ул. Крылова, 7).

5. Использование изображений любых объектов Музея в коммерческих целях возможно только с разрешения директора и на основе договора с Музеем.

6. Музей оставляет за собой право отказывать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также грубо нарушающим настоящие Правила.

7. Посетители, нарушающие либо отказывающиеся выполнять настоящие Правила, могут быть удалены с территории Музея его сотрудниками или сотрудниками органов внутренних дел.

Стоимость билета в данном случае не возвращается.

8. Посетители, причинившие вред или материальный ущерб Музею, могут быть привлечены к ответственности, установленной законодательством Республики Беларусь.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

9. Музей открыт для посещения в установленные режимом работы дни и часы. Режим работы временных и постоянных выставок (экспозиций) определяется приказом директора Музея.

10. В режим работы Музея могут вноситься изменения.

11. Информация о режиме работы Музея размещается на официальном сайте Музея и информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

12. Здания, строения и филиалы Музея могут быть закрыты для свободного доступа, как полностью, так и частично, на время проведения официальных мероприятий, санитарного дня или по техническим причинам.

13. Вход посетителей и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

III. ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ. ПРАВО БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЯ

14. Стоимость услуг, оказываемых Музеем, устанавливается соответствующими прейскурантами цен.

15. Посещение музейных выставок (экспозиций) осуществляется по предъявлении входного билета и кассового чека.

16. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство по соблюдению общественного порядка и безопасности на территории Музея, а также настоящих Правил.

17. Посетители обязаны сохранять билеты до окончания осмотра выставок (экспозиций), а также предъявлять их по требованию сотрудников Музея.

18. Право постоянного бесплатного посещения Музея для осмотра экспозиций, созданных на основе собственных музейных фондов, по предъявлении соответствующих удостоверений и документов имеют следующие категории посетителей:

- инвалиды;
- дети-инвалиды до 18 лет;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- военнослужащие срочной военной службы;
- граждане, проходящие альтернативную службу;
- дети до 7 лет, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сопровождающие их лица из расчета 1 к 10;
- лица с особенностями психофизического развития, получающие дошкольное, общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, а также сопровождающие их лица из расчета 1 к 10;
- лица, сопровождающие инвалида I группы или ребёнка-инвалида;

- лица, сопровождающие учащихся, получающих дошкольное и общее среднее образование, из расчета 1 к 10;
- лица, сопровождающие учащихся, получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование на дневной форме обучения, из расчета 1 к 20;
- музейные работники Республики Беларусь и Российской Федерации;
- – лица, сопровождающие участников туристической группы, из расчета 1 к 25;
- переводчик, осуществляющий перевод экскурсии на иностранный язык.

19. Лицам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование дневной формы получения образования, за исключением лиц с особенностями психофизического развития, которые получают общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, при посещении Музея, предоставляется право на не более чем 50-процентную скидку от стоимости входного билета для осмотра экспозиций, созданных на основе собственных музейных фондов.

Стоимость входного билета для данных категорий посетителей устанавливается прейскурантом цен, действующим в Музее и его филиалах на дату оказания услуги.

20. Музей не реже одного раза в месяц в день, определяемый приказом директора Музея, предоставляет всем посетителям право бесплатного или льготного посещения экспозиций, созданных на основе собственных музейных фондов.

21. Для лиц, приглашенных на открытие новых экспозиций или на другие торжественные мероприятия, проводимые на территории Музея и его филиалов в закрытом формате, вход осуществляется по приглашению. В приглашении, предъявляемом на стойке контроля, указываются наименование, дата и время проведения мероприятия. Музей в праве отказать в посещении мероприятия закрытого типа при отсутствии пригласительного билета.

22. В рамках реализации соглашений, пилотных проектов Музеем могут устанавливаться дополнительные дни бесплатного (льготного) посещения и бесплатного (льготного) экскурсионного обслуживания для отдельных категорий лиц. Категории лиц, условия предоставления бесплатного (льготного) посещения и экскурсионного обслуживания, сроки предоставления льготы устанавливаются отдельным приказом директора Музея. Информация об установлении бесплатного (льготного) посещения размещается на официальном сайте учреждения.

IV. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

21. Индивидуальное посещение Музея представляет собой самостоятельный осмотр посетителем выставки (экспозиции) без сопровождения научного сотрудника или экскурсовода Музея.

22. Экскурсионное обслуживание включает в себя однократное платное индивидуальное или групповое посещение выставки (экспозиции) в сопровождении научного сотрудника или экскурсовода Музея.

Экскурсионное обслуживание осуществляется на основе предварительной заявки, в которой указываются желаемые день и время проведения экскурсии, и в порядке очередности.

23. Численность экскурсионной группы не должна превышать 20-25 человек.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ

24. Посетители Музея обязаны:

24.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, настоящие Правила, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения;

24.2. выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил;

24.3. бережно относиться к музейным предметам, научно-вспомогательным и иным материалам;

24.4. бережно относиться к имуществу Музея;

24.5. предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов удостоверения и иные документ, подтверждающие право бесплатного или льготного посещения Музея;

24.6. сохранять билеты до окончания осмотра выставки и (или) экспозиции, а также предъявлять их по первому требованию сотрудников Музея;

24.7. соблюдать тишину, не создавать ситуаций, которые могут повлиять на сохранность музейных предметов и помешать обслуживанию экскурсий и других посетителей;

24.8. соблюдать режим работы Музея;

24.9. немедленно сообщить сотрудникам Музея об обнаружении безнадзорных вещей и предметов и не предпринимать самостоятельных действий по их осмотру и удалению;

24.10. сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения габаритные вещи;

25. Посетителям Музея запрещается:

25.1. нарушать общественный порядок и настоящие Правила;

25.2. прикасаться руками или любыми предметами к музейным предметам, экспонатам и витринам, прислоняться к ним, портить и срывать аннотации (этикетки), информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться на музейные экспонаты, опираться на стены, подоконники, элементы интерьера;

25.3. находиться в экспозиционных залах в верхней одежде, проносить ее с собой;

25.4. проходить в экспозиционные залы Музея с сумками, рюкзаками или аналогичными предметами, габариты которых могут создать угрозу повреждения музейных предметов, а также с продуктами питания и напитками;

25.5. находиться без обуви и одежды на территории и в помещениях Музея;

25.6. проносить огнестрельное или холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнические средства, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред другим посетителям либо музейным предметам, оборудованию, имуществу Музея;

25.7. взбираться на архитектурные элементы зданий и скульптуры;

25.8. посещать Музей с животными, в том числе производить их выгул на территории;

25.9. бегать;

25.10. курить на территории Музея;

25.11. использоваться на территории Музея электронные сигареты, спички, зажигалки;

25.12. находиться на территории Музея, в том числе в зданиях, строениях, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

25.13. распивать алкогольные (слабоалкогольные) напитки, употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;

25.14. использовать розетки для зарядки мобильных телефонов и иных электрических приборов;

25.15. садиться на предметы мебели музейных коллекций;

25.16. заходить за ограждения и на площадки, предназначенные для размещения экспонатов;

25.17. громко разговаривать, шуметь, использовать аудиотехнику;

25.18. оставлять детей в возрасте до 12-ти лет без присмотра взрослых;

25.19. самовольно проникать в служебные и технические помещения;

25.20. осуществлять видео- и фотосъемку с нарушением порядка, установленного настоящими Правилами;

25.21. комментировать пояснения научного сотрудника или экскурсовода, вступать с ними в полемику во время экскурсии, а также иными способами мешать проведению экскурсии;

25.22. осуществлять видео- или аудиозапись экскурсии без письменного согласования с директором Музея;

25.23. наносить надписи, расклеивать или иным образом распространять объявления, листовки, другие материалы рекламного содержания;

25.24. проводить на территории Музея экскурсии или культурно-массовые мероприятия без соответствующего разрешения директора Музея;

25.25. осуществлять торговлю либо иную коммерческую деятельность без соответствующего гражданско-правового договора;

25.26. засорять и загрязнять территорию Музея, разводить костры;

25.27. ходить по газонам и озелененным участкам на территории, прилегающей к Музею;

25.28. купаться в пруду и загорать на территории Музея-усадьбы И.Е. Репина «Здравнёво»

26. Посетители Музея имеют право на:

26.1. посещение Музея в соответствии с режимом его работы, а также пользование его услугами;

26.2. получение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности Музея, за исключением информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами;

26.3. производить видео- и фотосъемку с учетом ограничений, предусмотренных главой 7 настоящих Правил;

26.4. получать информацию о порядке и на условиях доступа к музейным предметам, научно-вспомогательным и иным материалам;

26.5. обжалование действий (бездействий) сотрудников Музея путем подачи обращения к директору Музея в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

VI. ГАРДЕРОБ

27. Гардероб Музея предназначен для хранения верхней одежды посетителей. Входить посторонним лицам в гардероб запрещено.

28. Кроме верхней одежды, в гардероб могут быть приняты зонты (при наличии приспособлений для подвешивания, а мокрые зонты – в полиэтиленовых пакетах), сумки, рюкзаки, портфели, кейсы и другие габаритные предметы, а также продукты питания.

29. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде.

30. На хранение не принимаются деньги, ценные вещи, ключи, мобильные телефоны, дамские сумочки и аналогичные предметы.

31. Работник гардероба обеспечивает сохранность вещей, переданных на хранение, в соответствии с противопожарными, санитарными и иными нормами.

32. Принятие вещей на хранение в гардероб удостоверяется выдачей номерного жетона.

33. Работник гардероба обеспечивает сохранность вещей, переданных на хранение, в соответствии с противопожарными, санитарными и иными нормами.

34. При утере номерного жетона или ключа от камеры хранения необходимо обратиться к работнику гардероба.

Возврат вещей в данном случае осуществляется по письменному заявлению посетителя при наличии документа, удостоверяющего личность. Лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать их принадлежность именно ему.

35. Лицо, утратившее номерной жетон или ключ от камеры хранения, возмещает Музею ущерб, связанный с их утратой.

36. Работник гардероба вправе в случае возникновения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, изменить способ, место и другие условия хранения, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещь на хранение.

VII. ВИДЕО- И ФОТОСЪЁМКА

37. В соответствии с нормами Кодекса Республики Беларусь «О культуре» одной из основных задач музейной деятельности является обеспечение сохранности музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, а также обеспечения общедоступности культурных ценностей отечественной и мировой культуры.

38. Запрещается осуществление видео- и фотосъёмки в залах проведения временных выставок (экспозиций) в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете видео- и фотосъёмки в экспозиционных залах.

39. Запрещается осуществление видео- и фотосъёмки в коммерческих целях без письменного согласования с директором Музея.

Под коммерческими целями понимается использование видео- и фотоматериалов, отснятых на территории Музея, для рекламы и демонстрации своей продукции в сети Интернет, а также для изготовления продукции, используемой в предпринимательской деятельности.

Условия производства видео- и фотосъёмки для коммерческих целей определяются гражданско-правовым договором.

40. Разрешается осуществление видео- и фотосъёмки в Музее на выставках (экспозициях), созданных на основе собственных музейных фондов, для личных целей и без применения профессионального и (или) дополнительного оборудования, в том числе осветительного.

41. Музей, осуществляя деятельность, приносящую доход, оказывает услуги по профессиональной фотосъёмке с возможностью использования оборудования, в том числе осветительного.

Профессиональная фотосъёмка посторонними лицами возможна только по письменному согласованию с директором Музея.

42. Стоимость видео- и фотосъёмки устанавливается соответствующими прейскурантами цен Музея.

43. Музей оставляет за собой право ограничения видео- и фотосъёмки отдельных экспонатов в целях их сохранности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Настоящие Правила вступают в силу с момента их согласования и действуют до замены их новыми.

Заместитель директора
_____ О.Л. Исаченко
«___» _____ 2025 г.

Заместитель директора по АХД
_____ В.И. Адынец
«___» _____ 2025 г.

Главный хранитель
_____ О.Н. Давидовская
«___» _____ 2025 г.

Заведующий филиалом
_____ А.А. Богатёнок
«___» _____ 2023 г.

Заведующий филиалом
_____ Н.П. Варламова
«___» _____ 2025 г.

Заведующий филиалом
_____ А.В. Сухоруков
«___» _____ 2025 г.

Заведующий отделом культурно-образовательной работы
_____ С.Г. Стефаненкова
«___» _____ 2025 г.

Заведующий отделом научно-исследовательской и
экспозиционно-выставочной работы
_____ А.Г. Василевич
«___» _____ 2025 г.

Юрисконсульт
_____ А.А. Козлова
«01» 12 2025 г.